

INFORMATIONEN FÜR DIE ERSTELLUNG EINER KORREKTEN DRUCKDATEI FÜR DEN DRUCK VON BROSCHÜREN MIT KLEBEBINDUNG

Die folgenden Informationen sollen Ihnen dabei helfen, eine korrekte Druckdatei zu erstellen.


Falls Sie weiterhin Zweifel haben sollten, empfehlen wir Ihnen die Vorlage-Datei herunterzuladen, den FAQ-Bereich unserer Webseite zu konsultieren, die professionelle Dateiüberprüfung zu aktivieren oder unseren Kundenservice zu kontaktieren.

1 DATEIFORMAT

Unsere Systeme verarbeiten ausschließlich PDF-Dateien (ohne Passwortschutz). Die Datei muss ohne Schnitt- und Passer-Marken exportiert werden. **Für die Innenseiten** muss ein PDF-Dokument mit Einzelseiten in Lesereihenfolge erstellt werden. PDF-Dateien mit Doppelseiten können nicht bearbeitet werden. **Für den Umschlag** muss ein PDF-Dokument mit zwei Seiten, einer Innenseite und einer Außenseite, mit dem gesamten ausgefalteten Umschlag erstellt werden (für genauere Details siehe Punkt 7).


Nach Eingabe des Formats und der Anzahl der Innenseiten, wird der Konfigurator automatisch die korrekten Abmessungen des Rückens berechnen.

Innenseiten



1 2 3


Einzelseiten in Lesereihenfolge




1 2 3 4

nebeneinander liegende Seiten

Umschlag



Zwei Seiten: Eine Seite für außen und eine für innen



getrennte Seiten, nicht ausgefalteter Umschlag

2 FARBEN

Dieselbe Farbe kann je nach Bedruckstoff geringfügige Abweichungen in ihrem Erscheinungsbild aufweisen. Dies ist durch die physikalische Beschaffenheit des Papiers bedingt. Wenn Sie die Farbwiedergabe auf verschiedenen zur Verfügung stehenden Papiersorten auswerten möchten, können Sie unsere Papiermustersammlung und Farbenführer bestellen.

Alle zugesandten Dateien müssen im CMYK-Farbmodus (Cyan, Magenta, Gelb, Schwarz) mit Farbprofil Fogra 39 angelegt sein. In RGB- oder mit Pantone-Farben zugeschickte Bilder werden automatisch einer Standard-Farbkonvertierung unterzogen.

3 AUFLÖSUNG

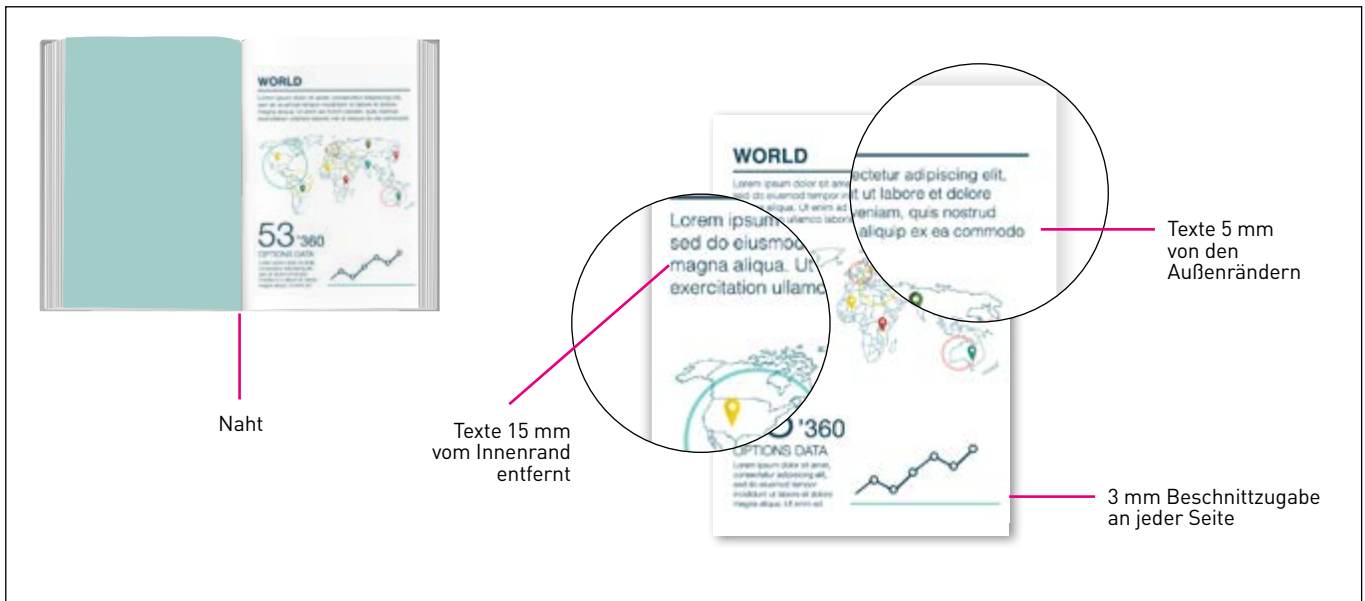
Die optimale Auflösung für den Druck beträgt **300 dpi**.

4 SCHRIFTEN UND PFADE

Die Schriften müssen im PDF eingebunden oder in Pfade/Kurven umgewandelt sein. Die minimale Schriftgröße beträgt **6 pt** (bei kleineren Schriften besteht keine Garantie für eine perfekte Druckqualität). Die minimale druckbare Linienstärke beträgt **0,25 pt**.

5 RÄNDER UND BESCHNITZZUGABEN

Jede Seite muss 3mm Beschnittzugabe an jeder Seite haben. Außerdem empfehlen wir, die Texte 15 mm vom Innenrand und 5 mm von den Außenrändern entfernt zu halten, um zu vermeiden, dass diese schlecht lesbar sind und zu nah an der Naht liegen.



6 ANSICHTSSEITEN- UND SEITENANZAHL

Die in der Angebotserstellung anzugebende Zahl bezieht sich auf die Anzahl der Seiten des Buchblocks, inkl. Umschlag. Eine Seite besteht aus zwei Ansichtsseiten: einer Vorder- und einer Rückseite.

7 UMSCHLAGERSTELLUNG

Für den Umschlag muss ein PDF -Dokument mit zwei Seiten, und zwar mit einer Innenseite und einer Außenseite, mit dem gesamten ausgefalteten Umschlag erstellt werden. **Fügen Sie 3 mm Beschnittzugabe an jeder Seite hinzu.**

- **Erste Seite (außen):** Positionieren Sie die 4. Umschlagseite links, die Titelseite rechts und den Buchrücken mit den von der Webseite vorgegebenen Abmessungen in der Mitte und speichern Sie das Dokument im PDF Format.
- **2. Umschlagseite (Innenseite):** Positionieren Sie die 2. Umschlagseite links, die 3. Umschlagseite rechts und den Buchrücken mit den von der Webseite vorgegebenen Abmessungen in der Mitte und speichern Sie anschließend das Dokument im PDF Format. **Wichtig: Lassen Sie einen 3mm breiten weißen Streifen rechts und links des Rückens, damit der Klebstoff perfekt auf dem Papier haftet und um zu verhindern, dass der Block beim Lesen auseinander fällt.**

Abmessungen des Rückens

MACHEN SIE IHR ANGEBOT	
Auflage (mindestens 200)	200 ✓
Seitenanzahl der Innenseiten (mindestens 48)	48 ✓
Format	15 x 21 cm ✓
Rückenstärke (mm)	3.00 ✓

Nach Eingabe des Formats und der Anzahl der Innenseiten, wird der Konfigurator automatisch die korrekten Abmessungen des Rückens berechnen.

In dem oben dargestellten Beispiel wird die Gesamtgröße des Dokuments folgendermaßen ausfallen:

Breite: $150 + 150 \text{ mm} + 3 \text{ mm (Rücken)} + 3 + 3 \text{ mm (Beschnittzugabe)} = 30,9 \text{ cm}$ | Höhe: $210 \text{ mm} + 3 + 3 \text{ mm (Beschnittzugabe)} = 216 \text{ mm}$



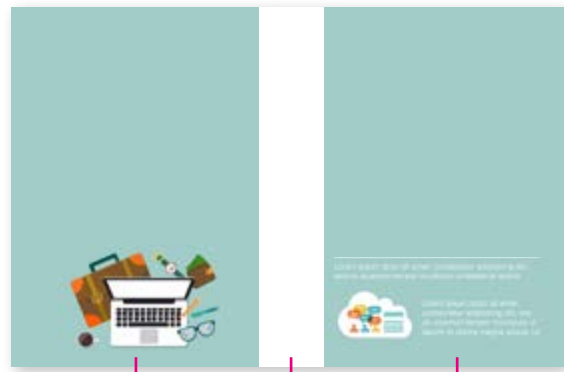
Umschlag (Außenseite)



4. Umschlagseite Rücken Titelseite



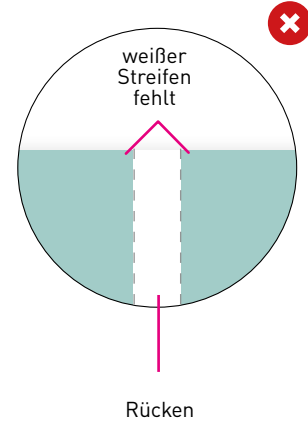
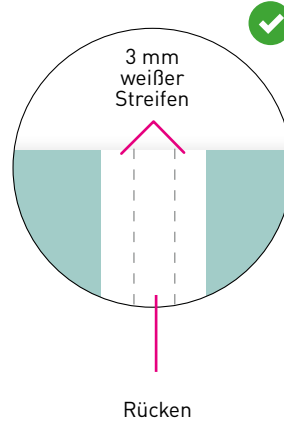
Umschlag (Innenseite)



2. Umschlagseite Rücken 3. Umschlagseite

Verklebung

Für eine perfekte Verklebung der Broschüre muss der Rückenbereich zwischen der 2. und der 3. Umschlagseite weiß gelassen werden und ein 3mm breiter weißer Streifen rechts und links davon hinzugefügt werden.



ANMERKUNG – Klebebindung



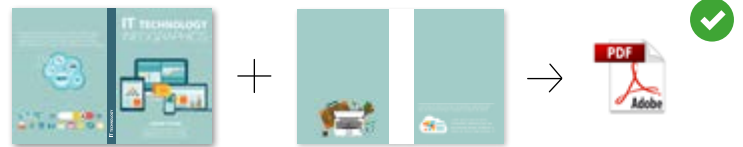
Beschnittzugabe: 3 mm an jeder Seite



Innenseiten: Senden Sie ein PDF Dokument mit Einzelseiten in Lesereihenfolge.



Umschlag: Senden Sie ein PDF -Dokument mit zwei Seiten, einer Innenseite und einer Außenseite, mit dem gesamten ausgefalteten Umschlag.



Das PDF-Dokument muss ohne Schnitt- und Passer-Marken exportiert werden.

